
ПЕРМСКИЙ КРАЙ

ЗАКОН

**ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Принят
Законодательным Собранием
Пермского края
17 мая 2012 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" регулирует отдельные вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края (далее - контрольно-счетные органы).

Статья 2. Статус должностных лиц контрольно-счетных органов

Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов относятся к должностям муниципальной службы в соответствии с законодательством Пермского края о муниципальной службе и нормативным правовым актом о контрольно-счетном органе.

Нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований Пермского края должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов могут быть отнесены к муниципальным должностям муниципальных образований Пермского края.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования устанавливается предельный возраст пребывания в должности лица, замещающего муниципальную должность контрольно-счетного органа, и возможность продления договора после достижения предельного возраста пребывания в должности лицом, замещающим такую должность.

Статья 3. Другие полномочия контрольно-счетных органов

1. Контрольно-счетный орган наряду с полномочиями, установленными Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования:

1) принимает участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетного процесса в муниципальном образовании, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) в соответствии с нормативным правовым актом о контрольно-счетном органе в ходе проведения контрольного мероприятия проверяет исполнение муниципальных контрактов.

2. Контрольно-счетные органы, имеющие статус юридического лица, обладают правом обращения в суд в защиту законных интересов муниципального образования в пределах своей компетенции.

Статья 4. Порядок и форма уведомления в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов

1. Должностные лица контрольно-счетных органов после составления соответствующего акта в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомить об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа.

2. [Уведомление](#) об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов составляется по форме согласно приложению к настоящему Закону.

3. Должностное лицо, оформившее указанное уведомление, передает его лично председателю соответствующего контрольно-счетного органа. При нахождении проверяемых органов и организаций вне места нахождения контрольно-счетного органа уведомление направляется: по электронной почте, факсимильной связью, заказным почтовым отправлением, нарочным.

Статья 5. Порядок направления запросов контрольно-счетных органов

1. Запросы о представлении информации, документов и материалов в адрес проверяемых органов или других организаций направляются по почте простыми или заказными почтовыми отправлениями за подписью должностных лиц контрольно-счетных органов или иным способом, подтверждающим получение запроса и дату его получения объектом проверки, организацией.

2. Форма запроса, порядок регистрации и проверки информации, документов и материалов, поступивших в результате направленного запроса, определяются регламентами соответствующих контрольно-счетных органов.

Статья 6. Сроки представления информации, документов и материалов по запросам контрольно-счетных органов

1. Срок представления органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять муниципальный финансовый контроль, их должностными лицами, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и их структурными подразделениями информации, документов и материалов для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по запросам контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края не может превышать десять рабочих дней со дня получения запроса.

2. В период проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий срок ответов на запросы контрольно-счетных органов определяется контрольно-счетными органами и может составлять не более трех календарных дней со дня получения запроса.

Статья 7. Срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций в контрольно-счетный орган

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций представляются в контрольно-счетный орган в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам контрольных мероприятий и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Статья 8. Заключительные положения

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Пермского края
В.Ф.БАСАРГИН

31.05.2012 N 40-ПК

Приложение
к Закону
Пермского края

Председателю _____
(наименование контрольно-счетного органа и фамилия, имя, отчество руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений,
складов и архивов, изъятии документов и материалов

_____ час. _____ мин.
(населенный пункт) (дата, время составления)

На основании решения о проведении контрольного мероприятия
от _____ N _____ " _____"
(наименование контрольного мероприятия)
при проведении контрольных действий в _____

_____ (наименование организации)
обнаружены _____
(наименование противоправных действий: подделки, подлоги, хищения,
_____ .
злоупотребления или другое)

Для пресечения данных противоправных действий проведено

_____ .
(указать, когда (дата и время) и какие действия проведены: опечатывание,
изъятие)

Должностное лицо (лица) контрольно-счетного органа
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Настоящее уведомление получено председателем контрольно-счетного органа
" ____ " _____ г.
(дата) _____
(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя контрольно-счетного органа)
