



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ПЕРМСКОГО КРАЯ
(КСП ПК)**

Ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, 614006, тел. (342) 217-75-00, факс 217-75-01, E-mail: Permoblksp@ksppk.ru
ОКПО 50283606, ОГРН 1025900537090, ИНН/КПП 5902292350/590201001

П Р И К А З

24.07.2017

№ 67-Л

**О получении государственными
гражданскими служащими Контрольно-
счетной палаты Пермского края разрешения
на участие в управлении некоммерческими
организациями на безвозмездной основе**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок получения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Пермского края разрешения председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».
2. Отделу организационно-кадрового обеспечения обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Пермского края и письменно ознакомить с ним гражданских служащих палаты.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя

Ю.П.Скорняков

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

Контрольно-счетной палаты

Пермского края

от 24.07.2017 № 67-л

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Пермского края разрешения председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Пермского края разрешения председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий обязан не менее чем за 15 календарных дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией представить письменное заявление (далее - заявление) на имя председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края с просьбой о получении разрешения на участие.

Заявление заполняется и представляется гражданским служащим на каждую организацию отдельно.

3. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется лично гражданским служащим в отдел организационно-кадрового и материально-технического обеспечения (далее - ООКиМТО), в котором осуществляется регистрация заявления.

В случае изменения сведений, указанных в заявлении, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о данных изменениях, уведомить в письменной форме об этом ООКиМТО.

4. Лица, осуществляющие регистрацию заявления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в заявлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

5. Заявление регистрируется в день его получения в журнале регистрации заявлений, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации данных заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Контрольно-счетной палаты Пермского края.

В течение 2 рабочих дней со дня получения заявления ООКиМТО обеспечивает его направление для рассмотрения председателю Контрольно-счетной палаты Пермского края.

6. До принятия решения по заявлению председателю Контрольно-счетной палаты Пермского края вправе поручить ООКиМТО осуществить предварительное рассмотрение заявления, по результатам которого выносится мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления должностные лица ООКиМТО имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, документы, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение, заявление, а также иные полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления документы в течение 10 дней со дня поступления заявления в ООКиМТО для предварительного рассмотрения предоставляются председателю Контрольно-счетной палаты Пермского края.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительных документов и сведений срок подготовки мотивированного заключения продлевается до 30 дней.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты Пермского края в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и (или) мотивированного заключения выносит решение о разрешении либо отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией посредством проставления соответствующей резолюции на заявлении.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления с соответствующей резолюцией председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края выдается гражданскому служащему на руки.

9. Заявление гражданского служащего, мотивированное заключение, а также иные материалы хранятся в личном деле гражданского служащего.

_____ / _____ /
(разрешаю/отказываю)

Председатель Контрольно-счетной палаты
Пермского края

_____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении:

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Участие в управлении данной организацией будет осуществляться

(указать форму участия в управлении организацией)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим гарантирую, что участие в управлении указанной выше организацией будет осуществляться мною на безвозмездной основе.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные требования антикоррупционного законодательства.

(замещаемая должность, фамилия и инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Порядку

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении государственными гражданами служащими Контрольно-счетной палаты Пермского края разрешения председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность гражданского служащего, представившего заявление	ФИО, должность и подпись гражданского служащего, принявшего заявление	Отметка о принятом председателем КСП ПК решении (разрешено/отказано)	Подпись гражданского служащего, представившего заявление в получении копии заявления	Дата подготовки мотивированного заключения, выгоды заключения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8