



## КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ПЕРМСКОГО КРАЯ (КСП ПК)

Ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, 614006, тел. (342) 217-75-00, факс 217-75-01, E-mail: Permoblksp@ksppk.ru  
ОКПО 50283606, ОГРН 1025900537090, ИНН/КПП 5902292350/590201001

### П Р И К А З

30.03.2016

№ 32-П

#### **Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Контрольно- счетной палате Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края»:

1. Порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Пермского края к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края от 19.10.2009 № 81, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приказ председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края от 19.10.2009 № 81 отменить с момента вступления в силу настоящего приказа.

3. Утвердить Порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края, замещающего должность государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Пермского края, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Пермского края Коротаеву И.Н.

Председатель

Ю.В.Новосёлов

**ПОРЯДОК**  
**уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Пермского края к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края, замещающего должность государственной гражданской службы Пермского края в Контрольно-счетной палате Пермского края, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему (далее гражданский служащий) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данных фактах представителя нанимателя (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

2.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение;

2.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к государственному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

2.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения: злоупотребление служебным положением (служебными полномочиями), дача взятки, получение взятки, либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2.4. описание служебных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

2.5. дата, время и место обращения в целях склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

2.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у гражданского служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.8. дата заполнения Уведомления;

2.9. подпись лица, заполнившего Уведомление.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края по прибытии к месту службы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Одновременно с направлением Уведомления на председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края гражданский служащий устно уведомляет об указанных обстоятельствах непосредственного руководителя.

5. Гражданский служащий лично передает Уведомление на регистрацию в отдел организационно-кадрового и материально-технического обеспечения (далее - ООКиМТО).

Сотрудник ООКиМТО обеспечивает регистрацию Уведомления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Пермского края, замещающего должность в Контрольно-счетной палате Пермского края, к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6. Лицо, осуществляющее регистрацию Уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения председателю Контрольно-счетной палаты Пермского края.

В случае если гражданским служащим нарушен срок подачи уведомления, установленный пунктами 2, 3 настоящего Порядка, заведующий ООКиМТО одновременно информирует об этом представителя нанимателя для принятия соответствующего решения о проведении проверки.

8. В случае если из Уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, председатель Контрольно-счетной палаты Пермского края обеспечивает направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

При необходимости представитель нанимателя обеспечивает взаимодействие с органами прокуратуры и другими государственными органами, рассматривающими по компетенции обстоятельства, изложенные в уведомлении.

9. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

10. Представителем нанимателя должны приниматься меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

---

Приложение 1 к Порядку

Председателю Контрольно-счетной Палаты  
Пермского края

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность гражданского служащего, структурное  
подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел \_\_\_\_\_

(дата, время и место обращения в целях склонения

гражданского служащего к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

<<\_ >> \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность специалиста)

Копия получена : \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского**  
**служащего Пермского края, замещающего должность в Контрольно-**  
**счетной палате Пермского края, к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2		4	5	6	7

## **ПОРЯДОК**

### **уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края, замещающего должность в Контрольно-счетной палате Пермского края, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления государственным гражданским служащим Пермского края в Контрольно-счетной палате Пермского края председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - гражданский служащий, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в Уведомлениях, порядок регистрации Уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у гражданского служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение гражданским служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим, и(или) состоящими с ним в близком родстве или

свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения Уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего Уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Одновременно с направлением уведомления на председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края гражданский служащий устно уведомляет об указанных обстоятельствах непосредственного руководителя.

5. Гражданский служащий лично передает Уведомление на регистрацию в отдел организационно-кадрового и материально-технического обеспечения (далее - ООКиМТО).

Специалист ООКиМТО обеспечивает регистрацию уведомления в Журнале регистрации Уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения председателю Контрольно-счетной палаты Пермского края.

Председатель Контрольно-счетной палаты Пермского края в течение двух рабочих дней со дня получения Уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и(или) о проведении проверки соблюдения гражданскими служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами в порядке, установленном нормативным правовым актом губернатора Пермского края.



Председателю Контрольно-счетной палаты  
Пермского края

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность гражданского служащего, структурное  
подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)
- 2) \_\_\_\_\_  
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)
- 3) \_\_\_\_\_  
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 4) \_\_\_\_\_  
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. №

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Копия получена: \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края о фактах**  
**обращения в целях склонения государственного гражданского служащего**  
**Пермского края, замещающего должность в Контрольно-счетной палате**  
**Пермского края, о возникшем конфликте интересов или о возможности его**  
**возникновения**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6